



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минздравсоцразвития России)

**П Р И К А З**

17 мая 2012 г.

№ 5704

Москва

**Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда**

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30 (ч.2), ст. 3616), подпунктом 5.2.67 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2898; 2005, №2, ст. 162; 2006, № 19, ст. 2080; 2008, № 11 (ч. 1), ст. 1036; № 15, ст. 1555; № 23, ст. 2713; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; № 48, ст. 5618; 2009, № 3; ст. 378; № 2, ст. 244; №6, ст. 738; № 12, ст. 1427, 1434; № 33; ст. 4083, 4088; № 43, ст. 5064; № 45, ст. 5350; 2010, № 4; ст. 394; № 11 ст. 1225; № 25 ст. 3167; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 35, ст. 4574; № 52 (ч. 1), ст. 7104; 2011, № 2, ст. 339; № 14, ст.1935,1944; № 16, ст. 2294; № 24, ст., 1944, 3494; № 34, ст. 4985, № 47, ст.6659; № 51, ст. 7529; 2012, № 15, ст. 1790), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда согласно приложению.
2. Ввести в действие Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда с 1 сентября 2012 года.

3. Признать утратившим силу постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г. № 4209).

И.о. Министра



Т.А. Голикова

## ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее – Порядок, обучение, проверка знаний) устанавливает обязательные требования к проведению обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

2. Действие Порядка распространяется на работодателей – юридических и физических лиц (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), (далее - работодатель), а также на организации, аккредитованные в установленном порядке<sup>1</sup> на право оказания услуг по проведению обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда (далее – обучающие организации) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Обучение всех работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей осуществляется в целях повышения уровня их профессиональных компетенций в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. Обучение проводится в следующих формах:

- а) специальное обучение по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда;
- в) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- г) обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Порядок не регламентирует требования к реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования

---

<sup>1</sup> Приказ Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» (зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2010 г. № 17648), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 10 сентября 2010 г. № 794н (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2010 г. № 18605), от 30 июня 2011 г. № 644н (зарегистрирован Минюстом России 22 июля 2011 г. № 21489), и от 22 ноября 2011 г. № 1379н (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2011 г. № 22690).

образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6. Порядок не заменяет требований к проведению инструктажа, подготовки, обучения, проверки знаний и аттестации работников по другим направлениям обеспечения безопасности производственной деятельности (промышленная безопасность, пожарная безопасность, электробезопасность, радиационная безопасность, транспортная безопасность, экологическая безопасность и др.), установленных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, равно как и указанные требования не заменяют Порядок.

## II. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### Специальное обучение по охране труда

7. Специальному обучению по охране труда (далее – специальное обучение) подлежат следующие категории работодателей и работников:

- а) руководители организаций и их заместители, работодатели - индивидуальные предприниматели;
- б) главные специалисты технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и т.д.) и их заместители;
- в) руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и руководство выполнением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за выполнением работ на рабочих местах;
- г) руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда;
- д) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- е) председатель и члены комиссий организаций (работодателей – индивидуальных предпринимателей) по проверке знаний требований охраны труда;
- ж) председатели, заместители председателей и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций;
- з) председатель и члены аттестационных комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда организаций (работодателей – индивидуальных предпринимателей)<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Обучение указанной категории работников осуществляется в случае, если они не проходили обучение для иных категорий, перечисленных в пункте 7 с учетом должностных и функциональных обязанностей.

и) руководители и специалисты аккредитованных в установленном порядке организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, непосредственно участвующие в деятельности по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, осуществлении функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

Работодатель вправе направить на специальное обучение других работников.

8. Специальное обучение проводится в обучающих организациях.

Лица, указанные в подпункте «ж» пункта 7 Порядка, проходят специальное обучение в обучающих организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

9. Лица, указанные в пункте 7 Порядка, проходят специальное обучение в течение месяца с даты приема на работу, назначения (избрания) на соответствующую должность, далее – по мере необходимости, определяемой работодателем, но не реже одного раза в три года, если иное не установлено Порядком.

Индивидуальные предприниматели проходят специальное обучение в течение первого месяца после приема на работу первого работника, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

10. Работники, принимаемые на должность руководителя (специалиста) службы охраны труда, либо работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, имеющие профильное высшее (среднее) профессиональное образование и стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить специальное обучение.

11. Обучающие организации могут проводить специальное обучение на территории работодателя при условии наличия у него учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспеченности учебного процесса необходимыми техническими средствами обучения и учебно-методическими материалами.

12. Специальное обучение проводится на основе учебно-тематических планов и учебных программ по охране труда.

Учебно-тематические планы и учебные программы по охране труда разрабатываются обучающей организацией, утверждаются руководителем обучающей организации и обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

13. Учебно-тематические планы и учебные программы по охране труда формируются с учетом практических потребностей слушателей и реализации подходов к содержанию обучения, отражающих специфику функциональных и должностных обязанностей слушателей, характер вида экономической

деятельности и иные особенности производственной деятельности работодателя, на основе разделения курса обучения на отдельные учебные модули.

14. Обязательному включению в учебные программы и учебно-тематические планы (в объеме не менее 30% от общего количества учебных часов по учебным программам) для всех категорий обучаемых подлежат следующие вопросы:

обязанности работодателя по выполнению государственных нормативных требований охраны труда и обеспечению безопасных условий труда работников;

обязанности работника в области охраны труда;

нормативно-правовая база в области охраны труда;

основы оценки и управления профессиональными рисками (с учетом категории обучаемых);

ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

организация и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

15. Специальное обучение лиц, указанных в пункте 7 Порядка, осуществляется с отрывом или с частичным отрывом от работы с использованием активных методов обучения (деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги и т.п.), а также возможностей дистанционных образовательных технологий, применение которых в обязательном порядке предусматривает обеспечение обучающихся нормативными документами, учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами, тестирование, обмен информацией обучающихся с преподавателем (тьютором), участие обучающихся в Интернет-конференциях и вебинарах, а также администрирование учебного процесса на основе использования компьютеров и сети Интернет.

16. Для категорий лиц, указанных в подпунктах «а» и «д» пункта 7 продолжительность специального обучения составляет не менее 18 учебных часов.

Для категорий лиц, указанных в подпунктах «б», «в», «е», «з» пункта 7, продолжительность специального обучения составляет не менее 40 учебных часов.

Для категорий лиц, указанных в подпунктах «г», «ж» и «и» пункта 7, продолжительность специального обучения составляет не менее 72 учебных часов.

17. В случае если работник в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями может быть отнесен к разным категориям обучаемых работников (работодателей), он должен пройти специальное обучение для той категории работников (работодателей), для которой предусматривается наибольший объем учебных часов по соответствующей учебной программе.

18. Руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возлагаются функции специалиста по охране труда, не имеющих профессиональной подготовки и стажа работы в области охраны труда, проходят первичное специальное обучение в обучающих организациях в объеме не менее 144 учебных часов с целью углубленного изучения актуальных проблем в сфере охраны труда и профессиональной деятельности в течение первого месяца после приема на работу, перевода на должность, возложения дополнительных обязанностей по организации работы по охране труда.

19. По завершении специального обучения лиц, указанных в пункте 7 Порядка, проводится проверка знания требований охраны труда (далее – проверка знания).

Проверка знания осуществляется с обязательным применением компьютерного тестирования с использованием единого программного комплекса и по единым тестовым вопросам в объеме знаний обязательных вопросов, включаемых в учебную программу в соответствии с пунктом 11 Порядка.

20. Для проведения проверки знания руководителем обучающей организации создается комиссия по проверке знания в составе не менее трех человек, прошедших специальное обучение и проверку знания в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знания обучающих организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций, прошедшие специальное обучение и проверку знания в установленном порядке.

Комиссия по проверке знания состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, членов комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя обучающей организации.

21. Результаты проверки знания оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания, в котором указывается:

полное наименование обучающей организации, проводившей специальное обучение и проверку знания;

категория лиц, прошедших специальное обучение;

дата и номер приказа (распоряжения) руководителя обучающей организации о создании комиссии;

ФИО, должности председателя и членов комиссии;

продолжительность программы обучения по охране труда;

фамилия, имя, отчество, должность, место работы лица, проходящего проверку знания;

результат проверки знания;

номер выданного удостоверения;

подпись лица, прошедшего проверку знания.

Лицам, успешно прошедшим проверку знания выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда в соответствии с

рекомендуемым образцом, приведенным в приложении к Порядку.

Обучающая организация в течение 30 дней после оформления протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда направляет в установленном порядке сводный реестр обученных лиц, сведения об обучающей организации на электронном носителе в федеральную систему сбора, обработки и хранения данных, а также ежеквартально в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

22. Повторная проверка знания категорий работников, поименованных в подпунктах «б», «в», «д», «з» пункта 7 Порядка может проводиться работодателем.

23. Для проведения проверки знания работодателем создается комиссия по проверке знания в составе не менее трех человек, прошедших специальное обучение и проверку знания в обучающей организации.

В состав комиссии по проверке знания включаются руководители организаций (работодатели – индивидуальные предприниматели, их представители), руководители (специалисты) служб охраны труда или работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, главные специалисты, руководители структурных подразделений, представители выборного профсоюзного органа, иные избранные работниками представители, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов (при наличии), а также представители организации, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда.

24. Состав комиссии по проверке знания и порядок ее работы определяются работодателем (его представителем) и утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

25. Форма проверки знания определяется комиссией по проверке знания. Допускаются такие формы проверки знаний (и их комбинации), как собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование (в том числе компьютерное тестирование).

26. Работники должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

Проверка знания в комиссии организации (работодателя – индивидуального предпринимателя) предваряется подготовкой работников в соответствии с предметом проверки знания в порядке, определяемом работодателем.

Председатели, заместители председателей и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций проходят проверку знаний требований охраны труда в аттестационных комиссиях по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и



нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

27. Внеплановая проверка знания работника (независимо от срока проведения предыдущей проверки знания) проводится по требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля), при выявлении в установленном порядке нарушений данным работником требований охраны труда.

### Инструктаж по охране труда

28. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

29. По своему характеру инструктажи по охране труда подразделяются на:

- а) вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж);
- б) первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее – первичный инструктаж),
- в) повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж),
- г) внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж),
- д) целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж).

30. Вводный инструктаж проводится до начала трудовой деятельности со всеми принятыми на работу лицами, а также лицами, командированными на работу в организацию, лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, а также с обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений всех уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя и находящимися на подконтрольной ему территории.

По решению работодателя вводный инструктаж может проводиться и с лицами, посещающими организацию в иных целях.

31. Вводный инструктаж проводит специалист (руководитель) службы охраны труда, а при отсутствии у работодателя службы охраны труда - уполномоченный работодателем работник, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, либо специалисты организации, аккредитованной в установленном порядке на осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

32. Вводный инструктаж проводится в соответствии с утвержденной работодателем программой с учетом специфики производственной деятельности работодателя.

Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника о его обязанностях в области охраны труда, ответственности и должна включать следующие вопросы:

общие сведения об организации, характерные особенности производственной деятельности, расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений;

основные положения законодательства о труде и об охране труда, в том числе трудовой договор, рабочее время и время отдыха; гарантии и компенсации; регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет; правила внутреннего трудового распорядка организации, трудовая дисциплина; ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка; организация работы по охране труда на предприятии; государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда;

условия труда, основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма;

обязанности работника по охране труда, общие правила поведения работников на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях;

основные требования производственной санитарии и личной гигиены;

обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда;

порядок действий работника при несчастном случае, социальное обеспечение пострадавших на производстве;

пожарная, промышленная и транспортная безопасность, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов, действия работника при их возникновении;

первая помощь пострадавшим на производстве.

33. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа, в котором указывается:

порядковый номер;

дата проведения инструктажа;

фамилия, имя, отчество инструктируемого;

год рождения;

профессия, должность инструктируемого;

наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый;

фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего;

подпись инструктирующего;

подпись инструктируемого.

На титульном листе журнала указывается:

наименование организации;

дата начала и окончания ведения журнала регистрации вводного инструктажа.

34. Первичный инструктаж проводят до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми на работу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора, а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работниками, переведенными в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое;

с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних работодателей, участвующими в производственной деятельности работодателя;

с работниками сторонних работодателей, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;

с обучающимися образовательных учреждений всех уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) у работодателя.

35. Продолжительность и содержание первичного инструктажа определяется утвержденной работодателем программой с учетом характера производственной деятельности работодателя, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемых лиц.

Программа первичного инструктажа включает следующие вопросы:

а) Общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника в производственном подразделении (цехе, участке и пр.), характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть), включая:

общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;

общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;

сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам аттестации рабочих мест, расположение опасных зон машин, механизмов и другого оборудования в структурном подразделении (на рабочем месте работника), существующие риски повреждения здоровья;

б) Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила применения указанных СИЗ;

в) Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

г) Средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные, тормозные устройства и т.д.);

д) Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

е) Профессиональные риски на рабочем месте;

ж) Порядок подготовки к работе, включая:

требования к специальной одежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;

порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;

безопасные приемы и методы при выполнении работы;

з) Схема безопасного передвижения работника на территории цеха, участка, в том числе:

проходы, предусмотренные для передвижения;

запасные выходы, запретные зоны;

внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ;

и) Аварийные ситуации, которые могут возникнуть в цехе, на участке или рабочем месте, включая:

характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

порядок сообщения работником работодателю (его представителям) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.

Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ,

36. Первичный инструктаж с работниками других (сторонних) организаций, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ - представитель другого (стороннего) работодателя совместно с руководителем структурного подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ.

37. Работники, трудовая функция которых не предусматривает работу с оборудованием, не связана эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены решением

работодателя от прохождения первичного инструктажа.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждается работодателем.

38. Повторный инструктаж проводят со всеми работниками, указанными в пункте 24 Порядка, прошедшими первичный инструктаж (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте), в целях закрепления полученных знаний не реже одного раза в шесть месяцев, если иное не установлено соответствующими нормативными правовыми актами.

39. Повторный инструктаж проводится в соответствии с требованиями, установленными для проведения первичного инструктажа.

40. Внеплановый инструктаж проводится:

1) при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, связанные с исполнением должностных (функциональных) обязанностей работника, а также в соответствующие локальные нормативные акты работодателя;

2) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов, возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников;

3) при нарушении работниками требований охраны труда;

4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля);

5) перед началом работы после перерыва в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда – после перерыва более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 60 календарных дней);

6) по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

41. Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения или непосредственным руководителем (производителем) работ, прошедшим в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

42. Целевой инструктаж проводится перед выполнением работ, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов, разовых работ, работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

43. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и на которого приказом работодателя возложено право

проведения первичного инструктажа.

44. Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, в котором указываются:

- порядковый номер;
- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество инструктируемого;
- год рождения;
- профессия, должность инструктируемого;
- вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- причина проведения внепланового или целевого инструктажей;
- наименование или номер инструкции по охране труда, по которым проводится соответствующий инструктаж;
- фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего;
- подпись инструктирующего;
- подпись инструктируемого;
- информация о стажировке на рабочем месте (с выделением отдельных граф «Количество смен (с... по...), «Стажировку прошел (подпись рабочего)», «Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)»);

На титульном листе журнала указывается:

- наименование организации;
- наименование структурного подразделения (цеха, участка, бригады, службы, лаборатории и пр.);
- дата начала и окончания ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

45. Страницы журналов регистрации вводного инструктажа и журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за его ведение и скреплены печатью организации. Журналы должны храниться в службе охраны труда, а в случае их отсутствия - у работодателя - индивидуального предпринимателя, руководителя организации, другого уполномоченного работодателем работника.

46. Работодатель, отнесенный в соответствии с действующим законодательством к организациям микро- и малого бизнеса вправе совместить проведение с работником вводного и первичного инструктажей. Указанные работодатели вправе также вести единый журнал регистрации проведения инструктажей.

#### Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

47. Для всех поступающих на работу лиц, а также работников, переводимых на другую работу работодатель (уполномоченное им лицо) незамедлительно после проведения вводного и (или) первичного

инструктажей обязан организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

48. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводят в форме стажировки непосредственно на рабочем месте под руководством работника, прошедшего обучение по охране труда, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению стажировки.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем (уполномоченным им лицом) исходя из характера выполняемых работ, но не менее двух смен.

49. Руководитель стажировки назначается работодателем (уполномоченным им лицом) из числа бригадиров, мастеров, инструкторов и квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы по данной профессии.

К одному руководителю стажировки не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников одновременно.

50. Прохождение стажировки оформляется записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в соответствии с пунктом 34 Порядка.

51. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте завершается экзаменом.

52. При положительных результатах экзамена работодатель (уполномоченное им лицо) издает распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных результатах экзамена работники, принимаемые на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда должны сдать экзамен повторно в сроки, установленные работодателем.

#### Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим

53. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим организуется работодателем (уполномоченным им лицом) в течение месяца для всех принимаемых на работу лиц, в виде специального обучающего курса (тренинга).

54. Специальный обучающий курс (тренинг) проводится по программам обучения методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, разработанным и утвержденным работодателем с включением следующих вопросов:

краткие сведения о строении организма человека;

организация, порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему, объем первой помощи (само- и взаимопомощи) на месте происшествия;

состояния, требующие проведения реанимационных мероприятий;  
техника проведения базовых реанимационных мероприятий у взрослых;  
характеристика нарушения дыхания, первая помощь при нарушениях дыхания;

характеристика состояний, сопровождающихся потерей сознания, первая помощь при нарушениях сознания;

характеристика раневых поражений, первая помощь при ранениях;

характеристика травмы живота, первая помощь при травме живота;

характеристика травмы груди, первая помощь при травме груди;

характеристика травмы головы, первая помощь при травме головы

травма глаза, носа;

характеристика травмы позвоночника, первая помощь при травме позвоночника;

характеристика травмы таза, первая помощь при повреждении костей таза;

характеристика травмы конечностей, первая помощь при травмах конечностей, транспортная иммобилизация при травмах конечностей;

характеристика синдром длительного сдавливания (СДС) конечности, первая помощь при СДС конечности;

характеристика термических травм, первая помощь при термических травмах;

характеристика химических ожогов, первая помощь при химических ожогах;

отравления химическими веществами, первая помощь при отравлениях химическими веществами;

пищевые отравления (токсикоинфекции) и первая помощь при пищевых отравлениях;

характеристика воздействия электрического тока, первая помощь при воздействии электрического тока;

характеристика острых заболеваний органов брюшной полости, первая помощь при болях в животе;

характеристика острых заболеваний сердечно-сосудистой системы;

первая помощь при болях в сердце;

укусы животными, змеями, энцефалитными клещами, характеристика поражений, первая помощь при поражении.

55. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим осуществляется с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование и соответствующую подготовку, в том числе специалистов обучающих организаций, а также с применением технических средств обучения и наглядных пособий.



56. Конкретный порядок и сроки проведения обучения работников приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются работодателем самостоятельно с учетом требований Порядка, а также специфики трудовой деятельности работников.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

57. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Порядка несут работодатель и обучающая организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Государственный контроль (надзор) за соблюдением работодателем Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Приложение  
к Порядку обучения по охране труда  
и проверки знаний требований охраны  
труда, утвержденному приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14 мая 2012 г. № 570н

Рекомендуемый образец

Лицевая сторона	Оборотная сторона
<p style="text-align: center;">Наименование организации, выдавшей удостоверение</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> <b>о проверке знаний</b> <b>требований охраны труда</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ №Х-Х-Х-Х<sup>3</sup></b></p> <p>Выдано _____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Основание проверки знаний (плановая, внеплановая и т. д.) _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения по охране труда в объеме _____ час.</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда _____ <i>(Категория обучаемых)</i></p> <p>от «__» _____ 20__ года № _____</p> <p>Действительно до «__» _____ 20__ года Председатель комиссии _____ / _____ / <i>(Фамилия, имя, отчество, подпись)</i></p> <p style="text-align: right;">М. П.</p> <p>«__» _____ 20__ года</p>

<sup>3</sup>Удостоверение имеет нумерацию, состоящую из четырех групп знаков. Первая группа – регистрационный номер в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда; вторая группа – две последние цифры года выдачи удостоверения; третья группа - номер протокола проверки знаний требований охраны труда; четвертая группа – номер проверяемого в протоколе проверки знаний требований охраны труда. Ламинирование размером 75 x 100 мм